

تفاهم‌نامه مشارکت در راه‌اندازی سیستم ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت

ماده ۱- کلیات

با توجه به اهمیت نظام‌های ثبت بیماری و پیامدهای سلامت به‌عنوان ابزاری مؤثر برای ارائه مراقبت جامع، توسعه پژوهش‌های علوم پزشکی و بهداشتی، و ایجاد همکاری‌های تحقیقاتی بین مراکز سلامت درون و برون دانشگاهی، بر راه‌اندازی و ارتقای برنامه‌های ثبت با هدف تأمین دسترسی و مدیریت منابع تأکید می‌گردد.

در همین راستا این تفاهم‌نامه فی‌ما بین دانشگاه/ معاونت تحقیقات و فناوری/ مرکز تحقیقات و دانشگاه/ معاونت تحقیقات و فناوری / مرکز تحقیقات به منظور ارتقاء کمی و کیفی داده‌های برنامه ثبت منعقد شده و طرفین متعهد به رعایت و اجرای مفاد آن می‌باشند.

ماده ۲- اهداف

۱. توسعه کمی و کیفی زیرساخت‌های لازم جهت راه‌اندازی و استقرار نظام ثبت اطلاعات؛
۲. ایجاد بستر مناسب برای تولید شواهد علمی و ارزیابی داده‌ها؛
۳. گسترش تحقیقات علوم پزشکی در زمینه علت‌شناسی ثبت؛
۴. شبکه‌سازی و ارتقای همکاری‌های تخصصی گروه‌های تحقیقاتی به منظور بهبود شاخص‌های بهداشتی کشور.

ماده ۳- موضوع

همکاری در زمینه تولید داده‌های کمی و کیفی و ایجاد شبکه برای ثبت

ماده ۴- روش اجراء

مشخصات فنی و روش اجرای برنامه در فرم پروپوزال پیوست این تفاهم‌نامه ذکر شده و مورد تأیید طرفین است.

ماده ۵- تعهدات طرفین

تعهدات طرف اول

۱. ارائه مشاوره در برنامه‌ریزی و راه‌اندازی سیستم ثبت؛
۲. اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذی‌ربط؛
۳. مشاوره و آموزش تدوین فرم‌های اطلاعات بالینی؛
۴. در اختیار قرار دادن نرم‌افزار ثبت اطلاعات و آموزش اولیه؛

۵. ارائه مشاوره برای نظارت مؤثر بر سیستم ثبت و داده‌ها؛
۶. همکاری و مشاوره در تحلیل و گزارش‌دهی داده‌ها؛
۷. برگزاری کارگاه‌های آموزشی و توانمندسازی تیم‌های تحقیقاتی دانشگاه‌های همکار؛
۸. رعایت حقوق مادی و معنوی مجریان و همکاران دانشگاهی در انتشارات مشترک؛
۹. رایزنی با مراجع بین‌المللی برای همکاری و انتشار مقالات؛
۱۰. ثبت مینی‌پروپوزال همکاری مطابق با برنامه ثبت، شامل اهداف، کنترل کیفیت، هزینه‌ها و تعهدات طرف دوم، به منظور تعمیم کد اخلاق پروپوزال اصلی به ثبت طرف دوم انجام می‌شود. طرف اول در عین حال به‌عنوان مجری اصلی برنامه ثبت در مرکز دوم باقی خواهد ماند.

تعهدات طرف دوم

۱. تأمین زیرساخت‌های لازم برای راه‌اندازی سیستم ثبت؛
۲. تأمین نیروی انسانی و اعتبارات مربوط به جمع‌آوری و ثبت داده‌ها؛
۳. نظارت بر جمع‌آوری اطلاعات و همکاری با دانشگاه طرف اول؛
۴. مشارکت در فعالیت‌های تحقیقاتی با استفاده از داده‌های ثبت؛
۵. شرکت در جلسات آموزشی و برنامه‌ریزی.

ماده ۶- بهره‌برداری و مالکیت داده‌ها

۱. داده‌های جمع‌آوری شده برای اهداف پژوهشی، آموزشی و مدیریتی مورد استفاده قرار می‌گیرند و استفاده از آن‌ها تنها در چارچوب ضوابط اخلاقی، قانونی و محرمانگی مجاز است؛
۲. پژوهشگران موظف به رعایت اصول محرمانگی هستند و دسترسی به داده‌ها تنها با مجوز کمیته راهبردی ثبت امکان‌پذیر است؛
۳. کلیه حقوق مالکیت معنوی پروژه به صورت مشترک و متناسب با سهم فکری طرفین خواهد بود؛
۴. هر یک از طرفین مجوز غیرانحصاری، غیرقابل انتقال، دائمی برای استفاده از حقوق مالکیت فکری/معنوی پروژه در اهداف تحقیقاتی، آموزشی و تمرینی غیرتجاری به طرف دیگر اعطا می‌کند؛
۵. انتشار مقالات مرتبط با داده‌ها با اطلاع مجری اصلی پروژه بلامانع است و رعایت قوانین نویسندگی الزامی است؛
۶. در صورت استفاده از داده‌های ثبت برای پایان‌نامه‌های دانشجویی، یک نسخه از پایان‌نامه پس از تکمیل به منظور مستندسازی باید به دانشگاه همکار تحویل و در بخش مستندات ثبت و نگهداری شود.

ماده ۷- انتشار نتایج

۱. نتایج پروژه به‌طور مشترک منتشر می‌شود؛
۲. حداقل ۳۰ روز کاری پیش از انتشار، نسخه پیشنهادی به طرف دیگر ارائه می‌شود؛
۳. نظرات و اصلاحات طرف دیگر باید حداکثر ظرف ۱۰ روز کاری ارائه شود، در غیر این صورت انتشار انجام می‌شود؛

۴. همه انتشارات باید سهم طرفین در پروژه را به رسمیت بشناسند؛
۵. ترتیب نویسندگان و ارجاع داده‌ها مطابق توافق طرفین و قوانین دانشگاه تعیین می‌شود.

ماده ۸- مسئولیت

۱. هر یک از طرفین مسئول اجرای پروژه مطابق مفاد این تفاهم‌نامه است؛
۲. تأمین منابع لازم برای اجرای مسئولیت‌ها بر عهده هر طرف است.

ماده ۹- محرمانگی و حریم خصوصی

۱. اگر یک طرف ("طرف افشاکننده") اطلاعات محرمانه یا حساس را در اختیار طرف دیگر ("گیرنده") قرار دهد، گیرنده موظف است:
 - ۱-۱. اطلاعات محرمانه را فقط به میزانی که برای اجرای پروژه ضروری است استفاده کند؛
 - ۲-۱. بدون کسب رضایت کتبی طرف افشاکننده، اطلاعات محرمانه را به هیچ شخص یا نهاد ثالثی افشا نکند؛
 - ۳-۱. در صورت نیاز به استفاده از اطلاعات برای اهداف پروژه، مجاز است اطلاعات را در اختیار مدیران، مسئولان، کارکنان و مشاوران حرفه‌ای خود قرار دهد، مشروط بر اینکه این افراد ملزم به رعایت الزامات محرمانگی باشند.
۲. طرفین موظف هستند اطمینان حاصل کنند که کلیه داده‌های شخصی، پزشکی و بهداشتی مطابق با قوانین و مقررات حفاظت از داده‌ها جمع‌آوری، ذخیره، استفاده و افشا می‌شوند؛
۳. گیرنده موظف است از اطلاعات محرمانه در برابر دسترسی غیرمجاز، سرقت، تغییر یا افشای غیرمجاز محافظت کند و اقدامات امنیتی لازم را برای حفظ محرمانگی اتخاذ نماید؛
۴. استفاده از داده‌ها برای هر هدف خارج از پروژه نیازمند کسب مجوز کتبی و صریح از طرف افشاکننده است؛
۵. پس از اتمام پروژه یا در صورت درخواست طرف افشاکننده، گیرنده موظف است تمامی اطلاعات محرمانه را بازگرداند یا به طور ایمن نابود نماید، مگر آنکه توافق دیگری میان طرفین منعقد شده باشد.

ماده ۱۰- اختلافات

۱. طرفین موظف‌اند ابتدا اختلافات ناشی از این تفاهم‌نامه را به صورت کتبی به یکدیگر اطلاع دهند و ظرف ۳۰ روز کاری تلاش‌های معقول برای حل آن را انجام دهند؛
۲. در صورتی عدم حل اختلاف، موضوع به دفتر ثبت در معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ایران به عنوان میانجی ارجاع می‌شود؛
۳. هر یک از طرفین موظف است هزینه‌های خود برای حل اختلاف تحت این تفاهم‌نامه را متحمل شود. مگر آنکه توافق دیگری صورت گیرد، هزینه‌های میانجی بین طرفین به طور مساوی تقسیم خواهد شد.

ماده ۱۱ - مدت زمان

۱. مدت همکاری از تاریخ تا تاریخ به مدت ماه می باشد و قابل تمدید با توافق طرفین می‌باشد؛

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۲. رعایت حقوق مالکیت معنوی و داده‌ها الزامی است؛
۳. استفاده از لگو و نام مراکز همکار در انتشارات با اجازه طرفین مجاز است؛
۴. میزان اعتبارات مالی مورد نیاز برای اجرای برنامه ثبت در مرکز دوم (به استثنای هزینه‌های نیروی انسانی) برابر با ریال تعیین می‌گردد که تأمین آن بر عهده مرکز اول/مرکز دوم/مرجع سوم می‌باشد. قرارداد مالی مربوطه، پس از امضا و ثبت، به‌عنوان ضمیمه این تفاهم‌نامه مستند خواهد شد.

ماده ۱۲ - شرایط فسخ

۱. این توافق‌نامه از تاریخ مشخص شده در صفحه اول یا آخرین تاریخ امضای طرفین آغاز و تا تکمیل پروژه معتبر است. در صورت نیاز به اتمام پیش از موعد، هر یک از طرفین موظف است حداقل ۳۰ روز قبل کتبی اطلاع دهد؛
۲. هر یک از طرفین می‌توانند با ارائه اخطار کتبی به طرف دیگر ظرف ۳۰ روز کاری، توافق‌نامه را فسخ کنند؛
۳. در صورت فسخ، طرفین موظف به انجام اقدامات زیر هستند:
 - آغاز اقدامات لازم برای خاتمه پروژه با رعایت الزامات قانونی؛
 - بازگرداندن یا در صورت درخواست حذف داده‌های دریافتی از طرف دیگر.
۴. در صورتی که بودجه‌ای توسط یکی از طرفین تأمین شده و تا زمان فسخ هزینه نشده باشد، طرف مقابل موظف به بازپرداخت آن است.

ماده ۱۳ - امضاء

این تفاهم‌نامه در نسخه و ماده در تاریخ توسط طرفین امضاء گردید و از تاریخ امضاء معتبر است.

امضای طرفین تفاهم‌نامه	
دکتر..... مسئول اصلی برنامه ثبت طرف دوم تاریخ	دکتر..... مسئول اصلی برنامه ثبت طرف اول تاریخ
دکتر..... معاون تحقیقات و فناوری طرف دوم تاریخ	دکتر..... معاون تحقیقات و فناوری طرف اول تاریخ