



دانشگاه علوم پزشکی  
خدمات بهداشتی درمانی هرمزگان



مرکز تحقیقات قلب و عروق هرمزگان

دستورالعمل دسترسی به اطلاعات و قوانین

و انتشار مقاله

با استفاده از داده های رجستری

مرکز تحقیقات

قلب و عروق دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان

تابستان ۱۳۹۹



## مقدمه:

ثبت نظام‌مند بیماریها و یا اصطلاحاً رجیستری سیستم سازمان یافته‌ای برای جمع‌آوری داده‌های بالینی است تا پیامدهای یک بیماری خاص، شرایط و یا مواجهات را در یک جمعیت تعریف شده، ارزیابی کند و در خدمت اهداف علمی، بالینی یا سیاسی از پیش تعیین شده باشد. توصیف سیر طبیعی بیماری‌ها، تعیین اثربخشی بالینی یا هزینه اثربخشی محصولات و خدمات بهداشتی و درمانی، نظارت بر ایمنی یا آسیب و اندازه‌گیری کیفیت مراقبت، بخشی از اهداف برنامه ثبت می‌باشد. داده‌های جمع‌آوری شده، روش‌های جمع‌آوری داده، گزارشات ایجاد شده و استفاده از آنها برحسب نوع رجیستری متفاوت می‌باشد. رجیستری‌ها همچنین ممکن است بر حسب هدف، مکان، سطح پوشش و نوع سازمان ایجادکننده آن متفاوت باشند. این برنامه وظیفه ساماندهی به نظام‌های ثبت موجود در دانشگاه و ایجاد بستر مناسب برای طراحی سامانه‌های ثبت نوین در حوزه سلامت به عنوان زیربنایی برای گسترش پژوهش‌های علوم پزشکی و سلامت را بر عهده دارد. در حقیقت نظام ثبت بیماری‌ها و داده‌های نظام سلامت نقش موثری در تشخیص و اندازه‌گیری میزان گسترش یک بیماری خاص و یا یک رویداد بهداشتی در جامعه دارد و نظام سلامت را قادر می‌سازد بر کیفیت خدمات بهداشتی ارائه شده نظارت بهتر و موثرتری داشته باشد. نظام ثبت همچنین منبع مناسبی برای تشخیص بیماران به منظور انجام مطالعات پژوهشی بعدی از قبیل مطالعات کوهورت و کارآزمایی بالینی فراهم می‌آورد.



دانشگاه علوم پزشکی  
خدمات بهداشتی درمانی هرمزگان



مرکز تحقیقات قلب و مری و مریخ فارس

## اهداف برنامه ثبت بیماری ها

- ارتقاء ارائه خدمات درمانی و آموزشی به بیماران و گروه های هدف ثبت
- ایجاد بستر مناسب جهت تولید شواهد ارزیابی وضعیت خدمات پیشگیری، درمانی و مدیریتی در

سیستم سلامت دانشگاه

- توسعه زیر ساخت های لازم جهت راه اندازی و استقرار نظام ثبت بیماری ها و پیامدهای سلامت
- کسب مهارت ها و دانش فنی جهت اجرای طرح های دانشگاهی، ملی و بین المللی مبتنی بر ثبت

بیماری ها

- ایجاد بستر مناسب جهت توسعه کمی و کیفی تحقیقات علوم پزشکی
- شبکه سازی و ارتقاء همکاری های بین تخصصی و گروه های تحقیقاتی دانشگاه و کشور
- اطلاع رسانی و ترویج برنامه های ثبت موجود در دانشگاه

شرایط همکاری با پژوهشگران

.مجری باید تمام مفاد قرارداد و این شیوه نامه و مستندات مکمل آن را ، رعایت نمایند.



۱- در صورتی که تمام یا بخشی از هزینه راه اندازی برنامه ثبت از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

تامین شده باشد، مجری و شورای راهبردی باید شرایط همکاری با پژوهشگرانی که از طرف معاونت

تحقیقات معرفی میشوند را با رعایت مالکیت معنوی فراهم نمایند. بدیهی است این دسته از تحقیقات باید

دارای پروپوزال مصوب از مرجع ذی صلاح باشند .

۲- در خواست حضور یکی از اعضای شورای راهبردی به عنوان همکار یا مشاور طرح یا پایان نامه در طرحهای

مذکور بلامانع است و طبق تفاهم بین شورای راهبردی و مجری طرح مذکور قابل انجام است. در مورد

طرحها و پایان نامه های خارج دانشگاه، یک نفر از اعضای شورای راهبردی باید در طرح مذکور حضور

داشته باشد. بدیهی است ذکر نام این دسته از افراد در انتشارات حاصل از این پژوهشها مشروط به رعایت

آیین نامه اخلاق در انتشارات وزارت بهداشت (داشتن تمام شرایط نویسندگی) است.

۳- یک نسخه از تفاهم نامه بین مجری و شورای راهبردی باید در اختیار دبیرخانه ثبت قرار گیرد. شیوه نامه

داخلی شورای راهبردی ثبت باید بگونه ای باشد که تمام افراد شورا بر حسب تخصص و موضوع طرح

موردنظر فرصت حضور در این طرحها را داشته باشند

۴- بدیهی است در تمام موارد، پایان نامه ها یا طرحهای تحقیقاتی باید پروپوزال مصوب و مصوبه کمیته اخلاق

داشته باشند. شورای راهبردی باید داده ها را بدون هر گونه اطلاعات هویتی بیمار در اختیار پژوهشگران



قرار دهد. همچنین باید تفاهمنامه رعایت محرمانگی به امضاء مجری یا استاد راهنمای طرح مذکور دریافت

کنند تا داده ها در غیر از اهداف پژوهشی ذکر شده استفاده نشود و پس از اتمام طرح مذکور داده ها امحاء

گردد

۵- تهیه گزارشهای روتین برنامه ثبت در قالب طرحهای تحقیقاتی یا پایان نامه های مجزا ممنوع است و تهیه

این موارد به عنوان بخشی از تعهدات شورای راهبردی برنامه ثبت محسوب میشود. همچنین، تصویب انجام

طرحها یا پایان نامه های مختلف بر اساس داده های برنامه ثبت باید بگونه ای باشد که منجر به انتشار

گزارشهای تکراری نشود. مسئولیت انجام این موضوع با شورای راهبردی و مجری برنامه ثبت است. در هر

صورت مستندات مربوط به طرح ها، پایان نامه ها و گزارشها باید برای دبیرخانه ثبت ارسال گردد

۶- در صورتی که تمام یا بخشی از هزینه برنامه ثبت از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تامین شده

باشد، شورای راهبردی باید با مجریان طرح های تحقیقاتی دانشجویی و پایان نامه های دانشجویی همکاری

کنند و هزینه ای بابت در اختیار گذاشتن داده دریافت نکنند

۷- در صورتی که تنها بخشی از هزینه برنامه ثبت از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تامین شده

باشد، شورای راهبردی میتواند بابت در اختیار گذاشتن داده از مجریان طرحهای پژوهشی عضو دانشگاه

علوم پزشکی ایران درخواست هزینه کند .



دانشگاه علوم پزشکی  
خدمات بهداشتی درمانی هرمزگان



مرکز تحقیقات قلب و مری و مریخ فارس

۸- در صورتی که تمام یا بخشی از هزینه برنامه ثبت از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تامین شده

باشد، شورای راهبردی میتواند بابت در اختیار گذاشتن داده از مجریان طرحهای پژوهشی یا پایاننامه های

خارج از دانشگاه علوم پزشکی ایران درخواست هزینه کند.

۹- در صورت دریافت هزینه از پژوهشگران (طبق بندهای فوق)، شورای راهبردی برنامه ثبت باید نسبت به

بستن قرارداد با مجری طرح مربوطه اقدام و بر اساس تعداد رکورد درخواستی مبلغ را تعیین نماید. یک

نسخه از تفاهم نامه باید در اختیار دبیرخانه ثبت قرار گیرد. همچنین سهم معاونت تحقیقات از مبلغ

دریافتی معادل آخرین دستورالعمل کمیته ارتباط با صنعت خواهد بود. این سهم صرف توسعه برنامه های

ثبت بیماری خواهد شد.

۱ تصمیم گیری توسط شورای علمی مرکز با استفاده از معیارهای استاندارد به دو صورت ذیل می باشد:

۱ رد پیش طرح تحقیقاتی

۲ پذیرش جهت ارسال پروپوزال کامل

در صورت پذیرش،



## ۲- ارسال طرح کامل تحقیقاتی

محققین میبایست طرح تحقیقاتی را در سامانه پژوهان جهت داوری ارسال نمایند  
مجری طرح تحقیقاتی مصوب می بایست پایبندی به قوانین نویسندگی را اعلام نماید.  
تصمیم گیری نهایی توسط شورای علمی، پژوهشی مرکز بر اساس نظر داوران به سه صورت ذیل می باشد:-

رد طرح تحقیقاتی

- نیاز به اصلاح طرح تحقیقاتی

پذیرش طرح تحقیقاتی

در صورت پذیرش:

۳- تکمیل توافق نامه انتقال اطلاعات/ نمونه

۴- واگذار کردن اطلاعات/ نمونه مورد نیاز به مجری طرح مصوب

- استفاده از داده ها و نمونه ها به طرح های مصوب که برای آن در نظر گرفته شده است، محدود می  
شود و نباید برای طرح های دیگر مورد استفاده قرار گیرد. بر این اساس دستیابی به داده ها و نمونه ها  
توسط شخص ثالث امکان پذیر نمی باشد.

۵- اجرای طرح تحقیقاتی و ارسال گزارش پیشرفت در صورت نیاز

مجری طرح تحقیقاتی مصوب می بایست گزارش پیشرفت طرح را بر اساس جدول گانت از طریق سامانه پژوهان

ارسال نماید.

۶ - ارسال مقاله برای شورای علمی، پژوهشی مرکز و تایید کمیته پیش از ارسال برای مجلات



دانشگاه علوم پزشکی  
خدمات بهداشتی درمانی هرمزگان



مرکز تحقیقات قلب و عروق ملیج فارس

- کلیه مقالات بررسی میگردند تا از اجرای اهداف ذکر شده در پروپوزال و همچنین پیروی از قوانین

نویسندگی اطمینان حاصل گردد.

۷- ارسال مقاله برای مجلات معتبر

توجه ۱: مطلقاً بدون پروپوزال رسمی و طی کردن مراحل فوق ارائه اطلاعات به محققین امکان پذیر

نمی باشد

توجه ۲: هیچگونه استثنایی برای تکمیل مراحل فوق وجود ندارد و پیشنهاد طرح تحقیقاتی توسط

هریک از مجریان دانشگاهی، مشاوران علمی و دیگر اعضای داخلی و هیأت علمی هر دانشگاه باید بر

اساس مراحل فوق مورد ارزیابی قرار گیرد

توجه ۳: تصمیم گیری برای ترتیب نام نویسندگان بر عهده مجری طرح مصوب می باشد

قوانین نویسندگی

قوانین نویسندگی مقالات منتج از رجیستری قلب و عروق بر اساس راهنمای کشوری اخلاق در انتشار

آثار پژوهشی که برگرفته از قوانین کمیته اخلاق کشوری میباشد، تدوین شده است. طبق این قوانین،

فردی نویسنده یک مقاله محسوب میشود که چهار شرط زیر را به طور هم زمان دارا باشد .



دانشگاه علوم پزشکی  
خدمات بهداشتی درمانی هرمزگان



مرکز تحقیقات قلب و مرون طنج فارس

۱- فرد باید همکاری مؤثر و قابل توجهی در ارائه ایده پژوهشی یا طراحی مطالعه یا جمع آوری داده ها یا آنالیز و تفسیر

داده های... و

۲- فرد باید در نوشتن نسخه اولیه دست نوشته و یا در بازبینی و مرور نقادانه آن همکاری کند، به گونه ای که متن از

لحاظ محتوای علمی دستخوش تغییر و تکامل شود. واضح است افرادی واجد این شرط میشوند که صلاحیت علمی

لازم برای مرور نقادانه را بر اساس تجربه علمی و سابقه تحصیلی یا کاری خود داشته باشند...و

۳- فرد باید نسخه نهایی دست نوشته را قبل از انتشار، مطالعه و آن را تأیید کرده باشد.

۴- مسؤولیت پاسخگویی در مقابل کلیه جنبه های انجام پژوهش منجر به مقاله از جمله مسؤولیت رعایت دستورالعملها

و راهنماهای عمومی و اختصاصی اخلاق در پژوهش مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در طراحی، انجام

و انتشار مقاله را بپذیرد، به گونه ای که بتواند به کلیه سوآلهای مطرح شده در مورد صحت محتوای پژوهش و نوشتار آن

پاسخ دهد. فرد باید یا خود مراحل گوناگون کار را با رعایت استانداردهای علمی، فنی و اخلاقی انجام داده باشد و یا از

درستکاری و توانمندی علمی کسانی که مراحل مختلف کار را انجام داده اند اطمینان خاطر داشته باشد.

توجه: حذف نام فرد یا افرادی که شرایط چهارگانه نویسندگی مقاله را دارا باشند از لیست نویسندگان ممنوع است

توجه: اضافه کردن نام فرد یا افرادی که شرایط چهارگانه نویسندگی را دارا نیستند، در لیست نویسندگان ممنوع است



دانشگاه علوم پزشکی  
خدمات بهداشتی درمانی هرمزگان



مرکز تحقیقات قلب و مری و مریخ فارس

توجه: مسئولیت اخلاقی و حقوقی ذکر نام افرادی که بدون داشتن همه شرط های نویسندگی نامشان در زمره

نویسندگان مقاله آمده و یا با وجود توجه داشتن شرط های نویسندگی نامشان از لیست نویسندگان حذف شده است با

همه نویسندگان مقاله می باشد

توجه: صرف همکاری در اموری مانند تهیه و تامین بودجه پژوهشی، ارائه مشاوره های مقطعی از جمله مشاوره آماری و

روش شناسی، ایجاد یا در اختیار قرار دادن امکانات آزمایشگاهی، انجام آزمایشات مربوط به بیماران یا نمونه های

پژوهشی و یار جاع و معرفی بیماران به پژوهشگران برای شرکت در پژوهش، شرایط کافی برای درج نام انجام دهنده در

لیست نویسندگان مقاله منتج از فعالیت پژوهشی را ایجاد نخواهد کرد؛ حتی اگر افراد حق الزحمه ای برای ارائه خدمت

مذکور دریافت: نکرده باشند

توجه: از کلیه افرادی که در حمایت، طراحی، اجرا، نوشتن یا سایر مراحل تحقیق و پژوهش همکاری داشته اند ولی همه

ی چهار شرط لازم جهت نویسندگی را دارا نمی باشند، باید در قسمت "تقدیر و تشکر" مقاله سپاسگزاری شود

توجه: نویسنده اول و مسئول بر اساس توافق همکاران در گیر در طرح مصوب تعیین میگردد و قاعدتا این جایگاه ها

مربوط به افرادی است که بیشترین سهم را در تولید این کار علمی داشته اند

توجه: تصمیم در مورد ترتیب نویسندگان توسط مجری طرح مصوب گرفته خواهد شد

توجه: در صورتی که نتیجه کار به صورت پایان نامه دانشجویی باشد، لازم است که نام دانشجو به عنوان نویسنده اول

ذکر شود و استاد یا یکی از اساتید راهنما در جایگاه نویسنده مسئول قرار گیرد



دانشگاه علوم پزشکی  
خدمات بهداشتی درمانی هرمزگان



مرکز تحقیقات قلب و مروق مینج فارس

توجه: در صورت ذکر نام هر فرد یا سازمان در مقاله حتما می بایست اجازه ذکر نام ایشان کسب گردد.

توجه: درج افیلیشن صحیح فارسی و انگلیسی مرکز در مقالات و سایر گزارشات الزامی است.

رعایت کلیه حقوق ذکر شده در این سند، برای کلیه گزارشات اعم از چکیده، مقاله، پوستر یا سخنرانی الزامی می باشد.

درخواست کننده	سطح دسترسی	نحوه دسترسی	نحوه ارسال داده
استانداری	محدود	با ارایه نامه رسمی و تایید ریاست مرکز	خروجی اکسل
دانشگاه های علوم پزشکی	نامحدود	با ارایه نامه رسمی و تایید ریاست مرکز	خروجی اکسل
پزشکان	محدود	با ارایه نامه رسمی و تایید ریاست مرکز	خروجی اکسل
سازمان بیمه گر	محدود	با ارایه نامه رسمی و تایید ریاست مرکز	خروجی اکسل



دانشگاه علوم پزشکی  
خدمات بهداشتی درمانی هرمزگان



مرکز تحقیقات قلب و مری و مریخ فارس

خروجی اکسل	با ارایه نامه رسمی و تایید ریاست مرکز	نامحدود	ریاست و مدیر بیمارستان
خروجی اکسل	با ارایه نامه رسمی و تایید ریاست مرکز	نامحدود	معاون درمان
خروجی اکسل	با ارایه نامه رسمی و تایید ریاست مرکز	نامحدود	معاون بهداشتی
خروجی اکسل	با ارایه نامه رسمی و تایید ریاست مرکز	محدود	سازمان های بیمه گر
	با ارایه نامه رسمی و تایید ریاست مرکز	نامحدود	پژوهشگران