

آئین نامه شرکت در کنگره های علمی داخل کشور

مقدمه

جهت اعطاء تسهیلات حمایتی حضور پژوهشگران دانشگاه در کنگره های علمی داخل کشور، به منظور ایجاد زمینه های لازم جهت توانمندسازی پژوهشگران، اطلاع محققین از آخرین پیشرفت ها و دست آوردهای علمی رشته های مختلف حوزه سلامت، انتقال و ارائه دستاوردهای علمی، ایجاد انگیزه برای انجام پروژه های تحقیقاتی به روز و کاربردی در دانشگاه، این آیین نامه جهت حمایت از حضور پژوهشگران و محققین دانشگاه در کنگره های داخلی، تدوین گردیده است.

نوع همایش ها و کنگره های داخلی

ماده ۱- کنفرانس و یا همایشی مورد تأیید است که منطقه ای، ملی یا بین المللی داخلی باشد.

تبصره: موضوع همایش می بایست متناسب با تخصص یا مسئولیت متقاضی باشد. تشخیص این موضوع به عهده معاونت تحقیقات و فناوری یا شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

نوع مقالات قابل ارائه

ماده ۲- مقالات پذیرفته شده در همایش باید منتج از طرح پژوهشی مصوب دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان و یا پایان نامه دانشجویی باشد و همچنین مقالات دانشجویان می بایست قبلاً به تأیید یک عضو هیأت علمی دانشگاه و همچنین شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه نیز رسیده باشد.

ماده ۳- از هر مقاله حاصل از طرح تحقیقاتی یا پایان نامه مصوب دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان، نویسنده اول یا مسئول یا حداکثر یک نفر از نویسندگان مقاله، طبق توافق با مجری طرح یا استاد راهنما، مشمول استفاده از تسهیلات مزبور می شود.

ماده ۴- مقالات مروری و گزارش مورد (Case Report) اعضاء هیأت علمی و کارکنان شاغل در دانشگاه، پس از طرح موضوع در شورای پژوهشی دانشگاه و مقالات مروری و گزارش مورد (Case Report) دانشجویان شاغل به تحصیل دانشگاه، پس از طرح موضوع در شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه و در صورت تصویب از تسهیلات این آیین نامه برخوردار می گردند.

ماده ۵- در صورتیکه مقاله ارائه شده در همایش منتج از طرح تحقیقاتی یا پایان نامه مصوب خارج از دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان باشد، باید به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه برسد و پرداخت تسهیلات منوط به چاپ مقاله در یک مجله علمی پژوهشی و ذکر وابستگی سازمانی (Affiliation) این دانشگاه در آن می باشد.

ماده ۶- ذکر آدرس صحیح مرکز تحقیقاتی یا دانشکده و دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان در مقاله ارائه شده ضروری است.

ماده ۷- مقاله در کنگره ملی یا بین المللی دیگری که در داخل کشور برگزار شده ارائه نشده باشد.

افراد مشمول

ماده ۸- اعضای هیأت علمی شاغل در دانشگاه با رتبه استادیار و بالاتر دوبر، اعضای هیأت علمی شاغل در دانشگاه با رتبه مربی یکبار، کارمندان شاغل در دانشگاه با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر یک بار و دانشجویان شاغل به تحصیل نیز یکبار در طول سال، می توانند در کنگره های داخلی شرکت نمایند و از تسهیلات این آئین نامه استفاده نمایند.

تبصره ۱: افراد مشمول حداکثر تا سه سال پس از پایان طرح تحقیقاتی یا پایان نامه، می توانند از مقاله مرتبط به آن مطابق این آیین نامه استفاده نمایند.

تبصره ۲: دانشجویانی که مقالات آنها در کنگره سالیانه دانشجویان علوم پزشکی کشور و کنگره شبکه همکار، پذیرفته شده باشند. برای دومین بار در طول یکسال می توانند از تسهیلات حمایتی کنگره ها برخوردار گردند.

ماده ۹- اعضاء هیأت علمی با استفاده از مقالاتی که از فعالیتهای تحقیقاتی خود طی فرصت مطالعاتی و یا سایر دوره های کوتاه مدت داخلی و خارجی استخراج می نمایند، می توانند از تسهیلات این آئین نامه استفاده نمایند مشروط به آنکه بیش از دو سال از پایان دوره نگذشته باشد.

ماده ۱۰- افراد مشمولی که جهت ارائه سخنرانی کلیدی با دعوت کتبی برگزار کنندگان در کنگره شرکت می نمایند می توانند بدون ارائه مقاله از تسهیلات آئین نامه و حداکثر یکبار در سال استفاده کنند. برای این افراد فقط هزینه بلیط رفت و برگشت در نظر گرفته می شود.

ماده ۱۱- دانشجویان رشته پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی و کارشناسی از ترم سوم، دانشجویان کارشناسی ارشد و دستیاران تخصصی، از ترم اول، مشمول استفاده از تسهیلات این آئین نامه هستند.

تبصره : دانشجو باید با تائید کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده یا دانشگاه و تائید رئیس یا معاون پژوهشی دانشکده به معاونت تحقیقات و فناوری معرفی شود.

هزینه های مشمول و میزان تسهیلات

ماده ۱۲- تسهیلات شرکت در کنگره های علمی داخل کشور شامل هزینه بلیط رفت و برگشت، هزینه ثبت نام، هزینه تهیه پوستر، هزینه های ایاب و ذهاب درون شهری و هزینه اسکان با ارائه اصل بلیط و فاکتورهای مهر شده به نام متقاضی بوده و سقف آن در هر نوبت برای اعضای هیأت علمی دانشگاه، ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال (ده میلیون ریال)، کارمندان شاغل در دانشگاه با مدرک کارشناسی و بالاتر، ۸۰۰۰۰۰۰ (هشت میلیون ریال) و دانشجویان، ۷۰۰۰۰۰۰ (هفت میلیون ریال) می باشد.

تبصره ۱: به مقالات ارائه شده در کنگره های بین المللی داخلی که در نمایه ISI تحت عنوان Proceeding و یا Abstract meeting قابل بازیابی باشند ۲۰ درصد به سقف هزینه اضافه می شود.

تبصره ۲: صدور حکم مأموریت اداری جهت متقاضیان شرکت در کنگره های داخلی حداکثر یک روز قبل از برگزاری کنگره تا یک روز بعد از برگزاری کنگره خواهد بود.

مدارک مورد نیاز

ماده ۱۳- متقاضی مشمول می بایست کلیه مستندات و مدارک زیر را قبل از سفر و حداقل دو هفته قبل از تاریخ برگزاری همایش به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تحویل نماید. به درخواستهای رسیده پس از این زمان و یا پس از شرکت در همایش، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

- ۱- در خواست متقاضی و تأیید معاونت پژوهشی و رئیس دانشکده (فرم شماره ۱ برای اعضاء هیات علمی)
- ۲- نامه پذیرش مقاله
- ۳- چکیده مقاله
- ۴- حکم کارگزینی برای اعضاء هیات علمی و کارکنان و گواهی وضعیت تحصیلی برای دانشجویان
- ۵- تصویر قرارداد یا ارائه شماره طرح تحقیقاتی یا صفحه اول پایان نامه (مشخصات کامل پایان نامه)
- ۶- صورتحساب هتل محل اقامت

ماده ۱۴- متقاضی مشمول می بایست کلیه مستندات و مدارک زیر را پس از سفر به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تحویل نماید.

- ۱- گواهی شرکت در همایش
 - ۲- تصویر چکیده مقاله در کتابچه خلاصه مقالات یا پرینت نسخه الکترونیک
 - ۳- تصویر جلد کتابچه خلاصه مقالات
 - ۴- اصل رسید پرداخت هزینه ثبت نام
 - ۵- اصل بلیط هواپیما و کارت پرواز یا بلیط قطار و اتوبوس
- تبصره : در صورتی که شرکت کننده در کنگره، حداکثر تا یکماه پس از بازگشت از سفر علمی ، مدارک مربوطه را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، تحویل ننماید، معاونت هیچ تعهدی در قبال پرداخت هزینه تسهیلات نخواهد داشت.

ماده ۱۵- موارد خاصی که در این آئین نامه پیش بینی نشده در شورای پژوهشی دانشگاه قابل بررسی است.