

دستورالعمل محاسبه ۲۵ درصد از تمام وقتی جغرافیایی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان بر اساس فعالیت های پژوهشی

مقدمه:

در راستای اجرای آیین نامه اداری، استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و به منظور بهره گیری از خدمات تمام وقت جغرافیایی اعضای هیات علمی و ارتقاء سطح فعالیت های پژوهشی دانشگاه و پیرو مصوبات هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۹۹/۹/۱۶ مبنی بر اختصاص بخشی از تمام وقتی اعضای هیئت علمی به فعالیت های پژوهشی توسط معاونت تحقیقات و فناوری این دستورالعمل تهیه شد.

ماده ۱: تولیدات علمی و فناورانه

تولیدات علمی و فناورانه اعضای هیات علمی مطابق جدول شماره ۱ و جدول شماره ۲ در نظر گرفته می شود:

جدول شماره ۱: تولیدات علمی و فناورانه اعضای هیات علمی

عنوان	محتوا
مقالات تحقیقی اصیل (Original) ، مروری سیستماتیک و متاآنالیز چاپ شده در مجلات معتبر نمایه شده	نمایه های نوع ۱: ISI Web of Science (ISI), Medline (PubMed)
	نمایه های نوع ۲: Scopus
	نمایه های نوع ۳: BIOSIS, Chemical Abstracts, Current Contents, EMBASE
	سایر نمایه های معتبر
	مجله در هیچ نمایه ای ایندکس نشده باشد
Case Report / Research letter/ Brief communication /Rapid communication/Short communication/ Letter to editor	بر اساس نوع نمایه و حداکثر معادل یک چهارم مقالات تحقیقی اصیل
ارائه مقاله در همایش های بین المللی داخلی و خارجی	پوستر
	سخنرانی
	سخنران مدعو
ارائه مقاله در همایش های داخلی	پوستر
	سخنرانی
	سخنران مدعو
کتاب	تالیف کامل یا بخشی از کتاب
	ترجمه کامل یا بخشی از کتاب
	ویراستاری کامل یا بخشی از کتاب
	تجدید چاپ کتب در قالب موارد بالا

کسب رتبه در جشنواره های معتبر علمی (مطهری، رازی خوارزمی و) ... ،	
پژوهشگر برتر استانی	پژوهشگر برتر
پژوهشگر برتر دانشگاه	
پژوهشگر برتر دانشکده	
فناور برتر استانی	
فناور برتر دانشگاه	
ثبت داخلی	اکتشاف، اختراع، بومی سازی فن آوری های نوین، و غیره
ثبت بین المللی	
مجری	طرح تحقیقاتی کمیته تحقیقات دانشجویی
همکار	
ناظر	
مجری	طرح پژوهشی
همکار	
ناظر	
جذب بودجه تحقیقاتی از موسسات دولتی و خصوصی خارج از دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان	

تبصره ۱: مقالات چاپ شده در نمایه نامه های نوع ۱ (ISI, PubMed) و نوع ۲ (Scopus) مهمترین شاخص در محاسبه تمام وقتی بر اساس فعالیت های پژوهشی می باشد.

جدول شماره ۲: معادل سازی محصولات فناورانه و دانشی منتج از پایان نامه و طرح های تحقیقاتی

میزان معادل سازی	محصول فناورانه و دانشی منتج از پایان نامه	
یک مقاله نمایه شده در ISI یا Medline	ثبت اختراع محصول، فرایند و ... منتج از پایان نامه در دفاتر ثبت اختراعات بین المللی از قبیل دفتر ثبت اختراعات آمریکا (USPTO)، دفتر ثبت اختراعات اروپا (EPO)، دفتر ثبت اختراعات ژاپن (JPO) و یا سایر دفاتر ثبت اختراع هم تراز	۱
یک مقاله نمایه شده در ISI یا Medline	ساخت و تولید نمونه اولیه (prototype) از محصول فناورانه منتج از پایان نامه (دارو، تجهیزات و ملزومات پزشکی، نرم افزار کاربردی و ...) به همراه ارایه business plan و feasibility study مورد تأیید برای تولید	۲
حداکثر دو مقاله نمایه شده در ISI یا Medline	محصول منتج از پایان نامه که مجوز تولید آن از سازمان غذا و دارو و اداره کل تجهیزات پزشکی کسب شده باشد	۳
یک مقاله علمی- پژوهشی	تأسیس شرکت فناور مبتنی بر محصول فناورانه منتج از پایان نامه و استقرار در مراکز رشد و شتابدهنده ها	۴
یک مقاله نمایه شده در ISI یا Medline	تأسیس شرکت فناور مبتنی بر محصول فناورانه منتج از پایان نامه و اخذ مجوز دانش بنیان	۵
یک مقاله نمایه شده در ISI یا Medline	فروش دانش فنی محصول فناورانه منتج از پایان نامه در داخل کشور و ارایه مستندات تراکنش مالی	۶
حداکثر سه مقاله نمایه شده در ISI یا Medline	فروش دانش فنی محصول فناورانه منتج از پایان نامه به خارج کشور و ارایه مستندات تراکنش مالی	۷
یک مقاله نمایه شده در Scopus	ثبت ژن (منتج از پایان نامه) در دیتا بانک های معتبر بین المللی مربوط به ژن	۸
یک مقاله نمایه شده در ISI یا Medline	ثبت یک سندرم (منتج از پایان نامه) در دیتا بانک های معتبر بین المللی مربوط به بیماری ها	۹

ماده ۲: فعالیت های علمی اجرایی مرتبط با پژوهش

فعالیت های علمی اجرایی مرتبط با پژوهش اعضای هیأت علمی مطابق جدول شماره ۳ در نظر گرفته خواهد شد.

جدول شماره ۳: فعالیت های علمی اجرایی پژوهشی اعضای هیأت علمی

عنوان	محتوا
داوری	مقالات انگلیسی
	مقالات فارسی
	کتاب (بر اساس آیین نامه انتشارات دانشگاه محاسبه می گردد)
	طرح تحقیقاتی
	پایان نامه
کارگاه پژوهشی	مدرس کارگاه
	شرکت در کارگاه
شرکت فعال در شوراها و کمیته های پژوهشی	
راه اندازی کار جدید پژوهشی	راه اندازی برنامه ثبت بیماری
	راه اندازی آزمایشگاه تحقیقاتی
	سایر فعالیت ها بر اساس نظر شورای پژوهشی دانشگاه
فعالیت های اجرایی پژوهشی	مدیران حوزه معاونت تحقیقات
	معاون پژوهشی دانشکده
	رئیس مرکز تحقیقات/ واحد توسعه تحقیقات بالینی
	معاون مرکز تحقیقات/ واحد توسعه تحقیقات بالینی
	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه
	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده/سرپرست کمیته HSR
	مدیر مسئول مجله
	سردبیر مجله فارسی
	معاون سردبیر مجله فارسی
	سردبیر مجله انگلیسی
	معاون سردبیر مجله انگلیسی
	عضو هیئت تحریریه مجله
	رئیس/سرپرست کنگره
	دبیر علمی/اجرایی کنگره
	عضو تیم علمی/اجرایی کنگره
	سایر فعالیت های مرتبط با پژوهش

ماده ۳: امتیازات فعالیت های پژوهشی مشترک اعضای هیأت علمی مطابق جدول شماره ۴ محاسبه می شود.

جدول شماره ۴: محاسبه و توزیع امتیازات فعالیت های پژوهشی مشترک اعضای هیأت علمی

ستون (۱)	ستون (۲)		ستون (۳)
تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه		مجموع ضرایب
	اول	بقیه همکاران	
۱	%۹۰	_____	
۲	%۸۰	%۵۵	%۱۳۵
۳	%۷۰	%۴۰	%۱۵۰
۴	%۶۰	%۳۵	%۱۶۵
۵	%۵۵	%۳۰	%۱۷۵
۶ تا ۹	%۵۰	≤ %۲۵	%۱۸۰
۱۰ نفر و بیشتر	%۴۵	به نسبت مساوی	%۲۰۰

ماده ۴: تمام وقتی جغرافیایی اعضای هیأت علمی پژوهشی شاغل در مراکز تحقیقات بر اساس این دستورالعمل و توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه محاسبه خواهد شد.

ماده ۵: فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی جهت محاسبه تمام وقتی هر سه ماه یک بار محاسبه می شود. این دستورالعمل در سه ماهه چهارم سال ۱۳۹۹ به صورت آزمایشی اجرا و پس از شناسایی محدودیت ها و اشکالات آن مجدداً در سال ۱۴۰۰ مورد بازنگری قرار می گیرد.

ماده ۶: این دستورالعمل در ۶ ماده و ۱ تبصره در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۹/۲۵ به تصویب رسید.